

# モニタリング手順(通所サービス)

1 / 2

発効

年 月 日

版 :

文書番号

-

-

## 1 . 目的

特別養護老人ホーム 園デイサービスセンターにおけるご利用者個々にあったサービスを提供する  
目的で、必要な通所サービス計画を定期的に見直し、検討、作成する手順を明確にする。

## 2 . 手順とフローチャート

工程	担当者	手順	備考(参照文書、記録等)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">カンファレンス予定日 の決定</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	相談員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護保険認定有効期間1ヶ月前をカンファレンス実施予定日として暫定的に決定し、カンファレンス年間予定表に記入する。</li> </ul>	カンファレンス年間予定表
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">モニタリング実施</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">日常モニタリング</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	相談員 看護職員 介護職員		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通所介護計画書に従ったケアの実施、及び利用者に関する特記について通所介護実行表に記録。</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">月次モニタリング・評価</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	相談員 看護婦 介護職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常モニタリングの結果を参考に、月次での変化についてモニタリングを行い、通所介護実行表に評価欄に記録。</li> </ul>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ケアカンファレンス</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">継 続</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">変 更</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="text-align: center;">(通所サービスの提供へ)</div>	相談員 看護婦 介護職員		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご利用者のADL、精神状態等について、担当メンバーとプランの継続が否か検討する。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 再度通所介護計画書作成手順に従い通所介護計画書を変更する。</li> </ul>	

### 3 . 特記事項

#### カンファレンスメンバー

通所介護：相談員、介護職員、看護職員

#### モニタリングの種類

<p>日常モニタリング</p>	<p><b>定義</b> 通所サービス計画にて計画した利用者個々の特定の介護について、日常サービスの中で実施していることを確実にするために行う、実施チェック活動。</p> <p><b>実施上の注意点</b> 実施チェック欄にサービス内容を職員が行ったかどうかチェックを行う。 特記状況欄についてはそのサービス内容に対して重要な情報となり得る出来事があった場合に記入する。</p>
<p>月次モニタリング</p>	<p><b>定義</b> 通所サービス計画にて計画した利用者個々の特定の介護について、日常サービスを提供した結果、利用者のレベルの月次での推移を把握し、通所サービス計画の見直しの必要性を判断するため行う監視活動。</p> <p><b>実施の注意点</b> 通所介護実行表の「評価欄」にここ 1 ヶ月のご利用者の利用状況をまとめて記入すること。</p>